

અમદાવાદ નેશનલ બુકફેર ૨૦૧૭ ના આયોજન અને અમલીકરણ માટે સંબંધિત અધિકારીશ્રીને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી ઉપરાંત નીચેની બાબતોનું ખાસ ધ્યાન રાખવાનું રહેશે.

ક્રમ	કામગીરીની વિગત	કો-ઓર્ડિનેટીંગ એજન્સી	કો-ઓર્ડિનેટીંગ / નોડલ ઓફિસર
૧	અમદાવાદ નેશનલ બુક ફેર માટે તા.૨૭.૦૪.૧૭ ના રોજથી વેન્યુ.અ.મ્યુ.કો. ને મળે અને તા.૩૦.૦૪.૧૭, સવારે ૧૧.૦૦ કલાક સુધીમાં તમામ સ્ટોલની ગોઠવણી અને સ્ટોલ હોલર દ્વારા સ્ટોલમાં તેઓનું સાહિત્ય સુવ્યવસ્થિત રીતે ગોઠવાઈ જાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.	ગાંધી કોર્પોરેશન શ્રી અમલભાઈ ગાંધી	શ્રી હરપાલસિંહ ઝાલા, એ.ડી.સીટી ઈજનેરશ્રી, ૯૩૨૭૦૩૮૮૫૫ શ્રી કેલ્વિન કાપડીયા, ડે. એસે. એન્ડ ટેલ કલેક્ટરશ્રી, ૯૩૨૭૫૫૪૯૦૫
૨	ગાંધી કોર્પોરેશન પાસેથી જુદી જુદી કામગીરી સંભાળનાર જવાબદાર વ્યક્તિઓના કામગીરી અને શિફ્ટ વાઈઝ સંપર્ક નંબરો મેળવી લેવા.	ગાંધી કોર્પોરેશન શ્રી અમલભાઈ ગાંધી	
૩	સ્ટોલ હોલરને માલસામાન એકિઝિબિશન સેન્ટર ખાતે સ્ટોલ એરીયા સુધી પહોંચાડવામાં અગવડતા ન પડે તે માટે અલાયદો પાય-રસ્તો નક્કી કરી અ.મ્યુ.કો. ને જાણ કરવી જેથી લાગતા વળગતાં તમામને અગાઉથી જાણ કરી શકાય. તદ્દુપરાંત આ અલાયદો રસ્તો નક્કી કરતી વખતે બુકફેરના વિઝીટર્સને કોઈ તકલીફ ન રહે કે અડચણરૂપ ન બને તે સુનિશ્ચિત કરવું.	ગાંધી કોર્પોરેશન શ્રી અમલભાઈ ગાંધી	શ્રી પ્રણવ પંડિત, આસી. ઈજનેરશ્રી, ૯૩૨૭૧૧૩૪૯૯
૪	સ્ટોલમાં મટીરીયલની ગોઠવણી અને બુકફેર દરમ્યાન પણ એકિઝિબિશન એરીયામાં વિવિધ પ્રકારનું પેકીંગ મટીરીયલ, કોટ્ટરગેટ ઓફિસ તુરંત જ સફાઈનાં ભાગરૂપે લેવાઈ જાય તે વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવી.	ગાંધી કોર્પોરેશન શ્રી અમલભાઈ ગાંધી	ડો. અરવિંદભાઈ પટેલ, આસી. હેલ્થ ઓફિસરશ્રી (ન. પ. ઝોન), ૯૩૧૨૯૭૦૭૬૮
૫	દરવર્ષની જેમ બુકફેરનાં વ્યવસ્થાપન માટે અ.મ્યુ.કો.ને આપવામાં આવતી ત્રણ ઓફિસ- કેબીન સાથે આ વર્ષે પુસ્તકની પરબમાં ડોનેટ થઈ આવેલ પુસ્તકો સાચવવા એક રૂમ અને અન્ય એક રૂમ/ઓફિસ વી.વી.આઈ.પી. મહાનુભાવો માટે ચર્ચા થયા મુજબ ફાળવણી થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.	ગાંધી કોર્પોરેશન શ્રી અમલભાઈ ગાંધી	ડો. બિપીન મોદી ગ્રંથપાલશ્રી, ૯૩૨૮૩૦૩૩૬૬
૬	સ્ટોલ હોલરની રજુઆત મુજબ તા.૨૮,૨૯ અને ૩૦ ના રોજ પણ સ્ટોલ સેટીંગ વખતે પુરતા પ્રમાણમાં વાઈટ અને વાતાનુકુલન (એ.સી.) જળવાઈ રહે તે સુનિશ્ચિત કરવું.	ગાંધી કોર્પોરેશન શ્રી અમલભાઈ ગાંધી	શ્રી હરપાલસિંહ ઝાલા, એ.ડી.સીટી ઈજનેરશ્રી, ૯૩૨૭૦૩૮૮૫૫
૭	બિલ્ડીંગનાં મેઈન એન્ટ્રન્સ પ્લાઝા જ્યાંથી મુલાકાતીઓ બુકફેર એકિઝિબિશન ખાતે પ્રવેશ લે છે ત્યાં અનુકુળ જગ્યાએ બે હેલ્થ ડેસ્ક ફેસીલીટેશન સેન્ટર એજન્સી પાસેથી તૈયાર કરાવવા.	ગાંધી કોર્પોરેશન શ્રી અમલભાઈ ગાંધી	
૮	સાહિત્ય સપ્તાહનાં આયોજનનાં ભાગરૂપે સાતેય દિવસના કલાકારોના નામ નક્કી કરી સાહિત્ય સપ્તાહનું કેલેન્ડર ફાઈનલ કરવું.	શ્રી પ્રમોદ ગઢવી ૯૦૯૯૦૨૬૬૪૫	શ્રી તેજસ ભંડારી, આસી.મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી ૯૩૭૭૪૦૯૬૯૨

Contact List – Gandhi Corporation

➤ Dhaval-7227975213(Main Supervisor)

Movement plan will be explained by

➤ Dinesh-7203826499

House Keeping Coordination

➤ Hirva Ben -9624900321

➤ Heena Ben -9904486733

➤ Dhaval-7227975213(Main Supervisor)