



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧
ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૮૭ તા.૧૭.૧૧.૨૦૧૮

અમદાવાદ નેશનલ બુક ફેર - ૨૦૧૮

તા.૨૪.૧૧.૨૦૧૮ થી તા.૩૦.૧૧.૨૦૧૮ દરમિયાન જી.એમ.ડી.સી. ગ્રાઉન્ડ, હેલ્મેટ સર્કલ, મેમનગર, અમદાવાદ ખાતે નેશનલ બુક ફેર યોજનાર છે જેમાં નીચે જણાવેલ અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓએ તેમને સોંપેલી હાલની કામગીરી ઉપરાંત નીચે જણાવેલ જુદી-જુદી વ્યવસ્થાઓ અંગેની કામગીરી કરવાની રહેશે તથા જરૂર જણાયે કામગીરી માટે તેમના ખાતાના જરૂરી સ્ટાફને સાથે રાખવાનો રહેશે.

અ.નં.	કામગીરીની વિગત	જવાબદારી સુપ્રત કરેલ અધિકારીશ્રી	સંકલન કરનાર અધિકારીશ્રી
૧.	અમદાવાદ નેશનલ બુક ફેરના સ્થળ પર કરવાના થતા લે-આઉટ અને ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર માટે એજન્સી સાથેનું સંકલન <ul style="list-style-type: none">બુક સ્ટોલબુક સ્ટોલ માટે જરૂરી ફર્નિચર અને ઈલેક્ટ્રીક સપ્લાયયોગ્ય માપ સાથેના ડોમઈવેન્ટ સ્થળ પર થિમ આધારીત ડેકોરેશનબેઠક વ્યવસ્થા માટેના જરૂરી ડોમઈવેન્ટ સ્થળ પર ફુડકોર્ટ, ટોઇલેટ વિગેરે અન્ય જરૂરીયાત	શ્રી રૂષિ પંડ્યા, એડી. સીટી ઈજનેર શ્રી ગોપાલ પટેલ, ડે. સીટી ઈજનેર શ્રી શૈલેષ પુજારા, આસી. સીટી ઈજનેર શ્રી અમિત પટેલ, આસી. સીટી ઈજનેર	શ્રી વી. કે. મહેતા, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર શ્રી વિશાલ ખનામા, ઈ.ચા. ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૨.	<ul style="list-style-type: none">બુકફેરના સ્ટોલનું ઓનલાઇન બુકિંગની કામગીરીઈન્ફોર્મેશન એન્ડ રજીસ્ટ્રેશન ડેસ્ક, કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર, લેપટોપ, ડેસ્કટોપ, ઈન્ટરનેટ કનેક્શન માટે ડોન્ગલ, બુકફેર ઈવેન્ટ સાઈટ ખાતે વાઈફાઈ, પ્રિન્ટીંગ સ્ટેશનરી સહિતની ઈ-ગવર્નન્સ વિભાગને લગતી તમામ વ્યવસ્થાબુક ફેર સાઈટ માટે જરૂરી સીસીટીવી તથા સર્વેલન્સની તમામ જરૂરી કામગીરી, સંકલન તથા સંચાલનઈવેન્ટ દરમિયાન જનમિત્ર કાર્ડ ફેસેલીટી અંગેના કાઉન્ટરની વ્યવસ્થા	શ્રી યતિન્દ્ર નાયક, મેનેજર-ઈગવર્નન્સ શ્રી પિયુષ ઠાકર, આસી. મેનેજર શ્રી કૌશિક મકવાણા, આસી. મેનેજર	શ્રી રાકેશ શંકર, ડે. મ્યુનિ. કમિશનર
૩.	<ul style="list-style-type: none">એક્ઝીબીટર્સ માટે પી.ઓ.એસ. મશીન માટે બેંક સાથે સંકલનની તમામ કામગીરીબુકફેરના બુકીંગ માટે જરૂરી વેબસાઈટ, પેમેન્ટ ગેટવે, પેમેન્ટ	શ્રી ભાવિન પંડ્યા, ડે. ચીફ એકાઉન્ટન્ટ શ્રી પ્રિથા સુનિલ, ડે. ચીફ એકાઉન્ટન્ટ શ્રી હેમલ ભાવસાર, આસી. મેનેજર	શ્રી આર્જવ શાહ, ડે. મ્યુનિ. કમિશનર

અ.નં.	કામગીરીની વિગત	જવાબદારી સુપ્રત કરેલ અધિકારીશ્રી	સંકલન કરનાર અધિકારીશ્રી
	રિકન્સીલેશન, પેમેન્ટ રીફંડ (જો લાગુ પડે તો) વિગેરેની કામગીરી <ul style="list-style-type: none"> બુક ફેર દરમ્યાન આમંત્રિત સાહિત્યકારો/કલાકારોના મંજૂરી મુજબના પુરસ્કારની રકમ પેઓર્ડર દ્વારા સ્થળ પરથી ચુકવવા અંગેની વ્યવસ્થા. 	શ્રી વિણા પટેલ, આસી. મેનેજર	
૪.	<ul style="list-style-type: none"> ઓનલાઇન થયેલ સ્ટોલ બુકિંગના ડ્રો ની કામગીરી ફાળવેલ સ્ટોલધારકોને જરૂરી સાધન સામગ્રી અંગે એજન્સી સાથે સંકલનની તમામ કામગીરી એક્સિબિટર્સ સાથેનું સંકલન, સ્થળ પર બુકિંગ મુજબ પહેલો આપવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમગ્ર ઇવેન્ટ દરમ્યાન બુક સ્ટોલ એક્સિબિશન એરિયાની યોગ્ય વ્યવસ્થા જાળવવાની નવા પશ્ચિમ ઝોન ઇજનેર વિભાગ તથા એજન્સી સાથે સંકલનમાં રહી કરવાની આનુષંગિક કામગીરી 	<p>શ્રી તેજસ ભંડારી, આસી. મ્યુનિ. કમિશ્નર</p> <p>શ્રી કનકસિંહ રોહડીયા, ડે. એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર</p> <p>શ્રી પ્રશાંત વોરા, ડે. એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર</p> <p>શ્રી જીતેન્દ્ર ચૌધરી, આસી. મેનેજર</p> <p>શ્રી કાંતિ ડાભી, આસી. મેનેજર</p> <p>શ્રી પ્રણવ કંસારા, આસી. મેનેજર</p>	શ્રી જે. એસ. પ્રજાપતિ, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૫.	<ul style="list-style-type: none"> અમદાવાદ નેશનલ બુક ફેરના આમંત્રણ કાર્ડની ડિઝાઇન તૈયાર કરાવી, મંજૂર કરાવી, છપાવવા અંગેની તમામ કામગીરી અમદાવાદ નેશનલ બુક ફેરની યોગ્ય પબ્લિસિટી માટે ઇવેન્ટ કેલેન્ડર, લિફ્લેટ, હોર્ડિંગ્સ, બેનર્સ વિ. તૈયાર કરાવવા, લગાવવા તેમજ પ્રિન્ટ મિડીયામાં જાહેરાત આપવા અંગેની તમામ કામગીરી સોશિયલ મિડીયા, રેડીયોમાં અપડેટ્સ અને પ્રમોશન સમગ્ર બુક ફેર દરમિયાન તમામ કાર્યક્રમો/એક્સિબિશન એરિયાની સુઆયોજિત વિડિયોગ્રાફી/ફોટોગ્રાફી 	શ્રી કિરણ વનાલીયા, આસી. મેનેજર, પબ્લિસિટી વિભાગ	શ્રી મુકેશ ગઢવી, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૬.	અમદાવાદ નેશનલ બુક ફેરના આમંત્રણ કાર્ડના વિતરણ અંગેની તમામ કામગીરી	શ્રી દેબાશિષ બેનર્જી, એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર તથા તમામ ઝોનનાં ડે. એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	શ્રી આર્જવ શાહ, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૭.	ફૂડ કોર્ટને લગતી તમામ કામગીરી તથા આનુષંગિક તમામ વ્યવસ્થા તથા સમગ્ર ઇવેન્ટ દરમિયાન સુપરવિઝન	ડે. ભાવિન સોલંકી, એમ.ઓ.એચશ્રી ડે. ભાવિન જોષી, એડી. એમ.ઓ.એચશ્રી	શ્રી કુલદીપ આર્ય, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૮.	સમગ્ર ઇવેન્ટ દરમ્યાન ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી વિભાગને લગતી તમામ વ્યવસ્થા	શ્રી એમ. એફ. દસ્તુર, ચીફ ફાયર ઓફિસર શ્રી રાજેશ ભટ્ટ, એડિ. ચીફ ફાયર ઓફિસરશ્રી	શ્રી મુકેશ ગઢવી, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૯.	સમગ્ર ઇવેન્ટ માટે જરૂરી પોલીસ બંદોબસ્ત, સિક્યોરીટીની વ્યવસ્થા તથા સંકલન અને આ માટે જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવા સહિતની તમામ કામગીરી	શ્રી જે. ડી. બ્રહ્મભટ્ટ, સિક્યોરીટી સુપ્રી. શ્રી પાઉલ વસાવા, સિક્યોરીટી વિભાગ	શ્રી મુકેશ ગઢવી, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૧૦.	અમદાવાદ નેશનલ બુક ફેરના સ્થળ-ઇવેન્ટ સાઈટ તથા સરાઉન્ડિંગ એરિયા સહિતની સફાઈને લગતી તમામ કામગીરી	શ્રી દેવેન ભટ્ટ, આસી. ડાયરેક્ટર	શ્રી વી. કે. મહેતા, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર

અ.નં.	કામગીરીની વિગત	જવાબદારી સુપ્રત કરેલ અધિકારીશ્રી	સંકલન કરનાર અધિકારીશ્રી
૧૧.	સાબરમતી આશ્રમ, ગુજરાત વિદ્યાપીઠ તથા નવજીવન પ્રેસને ગાંધી સાહિત્ય અંગે પબ્લિશર/ડિસ્ટ્રીબ્યુટર તરીકે ભાગ લેવા માટે સંકલનની કામગીરી.	શ્રી નરેશ રાજપુત, આસી. મ્યુનિ. કમિશ્નર	શ્રી આર્જવ શાહ, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૧૨.	સમગ્ર બુક ફેર દરમ્યાન સાહિત્ય સપ્તાહ અંતર્ગત થનાર વિવિધ કાર્યક્રમોના આમંત્રિત સાહિત્યકારો / કલાકારો માટે વાહન અંગેનું સંકલન તથા વ્યવસ્થા.	શ્રી વિજય મિસ્ત્રી, જોઈન્ટ ડાયરેક્ટર (મિકેનિકલ)	શ્રી મુકેશ ગઢવી, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૧૩.	સમગ્ર બુક ફેર દરમ્યાન સાહિત્ય સપ્તાહ અંતર્ગત થનાર વિવિધ કાર્યક્રમોના આમંત્રિત સાહિત્યકારો/કલાકારો વિગેરે સાથેના સંકલનની કામગીરી.	શ્રી દિપક પટેલ, ડે. એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી અખિલ બ્રહ્મભટ્ટ, ડે. એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી મનિષ શાહ, આસી. મેનેજર	શ્રી આર. કે. મહેતા, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૧૪.	<ul style="list-style-type: none"> સમગ્ર બુક ફેર દરમિયાન ઓથર્સ કોર્નર, પુસ્તક પરબ, માતૃભાષા અભિયાન તથા અન્ય સંસ્થાઓ સાથે જરૂરી સંકલન તથા આનુષંગિક કામગીરી. લઘુવાર્તા સ્પર્ધા માટે આવેલ એન્ટ્રીઓને ચેક કરી, શોર્ટલીસ્ટ કરી નિમાયેલ નિર્ણાયકને આપી વિજેતાઓની ઘોષણા કરવી. 	શ્રી તેજસ ભંડારી, આસી. મ્યુનિ. કમિશ્નર ડૉ. બિપિન મોદી, ગ્રંથપાલ-શેઠ મા. જે. પુસ્તકાલય શ્રી મુકુંદ ત્રિવેદી, આસી. મેનેજર	શ્રી આર. કે. મહેતા, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૧૫.	સમગ્ર બુક ફેર દરમ્યાન તથા ૨૨ નવેમ્બરથી કંટ્રોલ રૂમ/ઈન્ફોર્મેશન ડેસ્કની વ્યવસ્થા તથા સંચાલન, ઈ-મેલ આન્સરીંગ	શ્રી નંદકિશોર પુરોહિત, ડે. ચીફ એકાઉન્ટન્ટ શ્રી બીરેન શાહ, આસી. મેનેજર શ્રી પ્રકાશચંદ્ર મકવાણા, આસી. મેનેજર શ્રી સુશાંત રાવલ, આસી. મેનેજર શ્રી મનિષ શાહ, આસી. મેનેજર શ્રી વિરલ ચૌધરી, આસી. મેનેજર શ્રી નયન પંડયા, આસી. મેનેજર	શ્રી વિશાલ ખનામા, ઈ.ચા. ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૧૬.	ઈવેન્ટ સાઈટ પર જરૂરી ઈલેક્ટ્રીસીટી ઈન્ફીસ્ટ્રક્ચર, પાવર સપ્લાય, એક્સિબિટર્સને જરૂરી પ્લગઈન્સ, લાઈટ ઈવેન્ટ સાઈટ તથા જરૂરી સરાઉન્ડીંગ એરીયાની થીમ લાઈટ ઈવેન્ટ સાઈટ પર જરૂરી એર કંડિશનીંગ, ઈવેન્ટ સાઈટ પર લાઈટ ડિપાર્ટમેન્ટને લગતી જરૂરી તમામ કામગીરીનું સંકલન તથા સુપરવિઝનની કામગીરી	શ્રી દિપક સુથાર, એડિ. સીટી ઈજનેરશ્રી શ્રી એ. એ. મલ્લ, ડે. સીટી ઈજનેરશ્રી શ્રી જીજ્ઞેશ પઢાર, એ.સી.એ.	શ્રી વી. કે. મહેતા, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૧૭.	ફર્સ્ટ એઈડ / મેડિકલ હેલ્થ અંગે સમગ્ર બુક ફેર દરમ્યાન વ્યવસ્થા કરવા અંગે.	ડૉ. ભાવિન સોલંકી, એમ.ઓ.એચશ્રી ડૉ. મિલન નાયક, ડે. હેલ્થ ઓફિસરશ્રી	શ્રી કુલદીપ આર્ય, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર

અ.નં.	કામગીરીની વિગત	જવાબદારી સુપ્રત કરેલ અધિકારીશ્રી	સંકલન કરનાર અધિકારીશ્રી
૧૮.	અમદાવાદ નેશનલ બુક ફેરના સ્થળ તથા સરાઉન્ડીંગ એરિયા સહિતના એરિયાને દબાણ મુક્ત રાખવાની કામગીરી, ઈવેન્ટ સાઈટ પર તથા આજુ બાજુના વિસ્તારમાં સાઈટ તરફ દોરી જતા સાઈનેજીસ તથા ઈવેન્ટ સાઈટ પર સમગ્ર ઈવેન્ટ દરમિયાન પાર્કિંગ મેનેજમેન્ટને લગતી તમામ વ્યવસ્થા	શ્રી ચૈતન્ય શાહ, ડે. એસ્ટેટ ઓફિસર શ્રી પરેશ પટેલ, ડે. એસ્ટેટ ઓફિસર	શ્રી વિશાલ ખનામા, ઈ.ચા. ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૧૯.	પીવાના પાણી તથા રિફેશમેન્ટની વ્યવસ્થા ૧. વીવીઆઈપી માટે ૨. કલાકાર/સાહિત્યકાર વિ. માટે	ડૉ. ભાવિન સોલંકી, એમ.ઓ.એચ.શ્રી ડૉ. મિલન નાયક, ડે. હેલ્થ ઓફિસર	શ્રી વિશાલ ખનામા, ઈ.ચા. ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૨૦.	બુક ફેરમાં સ્ટોલ ધરાવનાર એક્સિબિટર્સ તેમજ ફરજ પરના સ્ટાફને ઓળખપત્રો આપવા, પાર્કિંગ પાસ ઈસ્યુ કરવા વિ.	શ્રી જે. ડી. બ્રહ્મભટ્ટ, સિક્યુરીટી સુપ્રી. શ્રી બિરેન શાહ, આસી. મેનેજર શ્રી કામેશ પટેલ, આસી. મેનેજર	શ્રી દેબાશિષ બેનર્જી, એસે. એન્ડ ટેક્ કલેક્ટર
૨૧.	સમગ્ર બુક ફેર દરમિયાન સાંજે ૭ થી ૧૦ ના મુખ્ય ઓરિટોરિયમના કાર્યક્રમો દરમિયાન નક્કી થયેલ વ્યવસ્થા મુજબ બેઠક વ્યવસ્થા તથા કાઉડ કંટ્રોલ માટે એજન્સી દ્વારા પુરી પાડવામાં આવતી સિક્યુરીટી વ્યવસ્થા તથા હોલ ઈન્ચાર્જ સાથે જરૂરી સંકલન કરવા	શ્રી પ્રશાંત પંડ્યા, ડાયરેક્ટર - પ્લાનીંગ શ્રી કેલ્વીન કાપડીયા, ડે. એસે. એન્ડ ટેક્ કલેક્ટર શ્રી નાગરાજન નાયડુ, ડે. એસે. એન્ડ ટેક્ કલેક્ટર શ્રી વિપુલ પટેલ, આસી. મેનેજર શ્રી પ્રણવ બારોટ, આસી. મેનેજર	શ્રી પરાગ શાહ, ઈ.ચા. ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૨૨.	સમગ્ર ઈવેન્ટ દરમિયાન સાઈટ પર જરૂરી પાર્ક્સ એન્ડ ગાર્ડન વિભાગને લગતી કામગીરી	શ્રી જીજ્ઞેષ પટેલ, ડાયરેક્ટર, પાર્ક્સ એન્ડ ગાર્ડન	શ્રી આર્જવ શાહ, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૨૩.	ઈવેન્ટ સાઈટ પર જરૂરી મોબાઈલ ટોઈલેટની વ્યવસ્થા તથા તેની સફાઈની કામગીરી	શ્રી વિજય મિસ્ત્રી, જોઈન્ટ ડાયરેક્ટર મિકેનીકલ શ્રી નિશાંત ફોફરીયા, આસી. ડાયરેક્ટર (એસ.ડબલ્યુ.એમ.)	શ્રી મુકેશ ગઢવી, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૨૪.	અમદાવાદ નેશનલ બુકફેરમાં વાયબ્રન્ટ શોપિંગ ફેસ્ટીવલ કાર્યક્રમ અંતર્ગત સ્ટોલ ફાળવણી અને તેને લગતી તમામ આનુષંગિક કામગીરી	શ્રી તેજસ ભંડારી, આસી. મ્યુનિ. કમિશ્નર શ્રી કિરણ વનાલીયા, આસી. મેનેજર	શ્રી મુકેશ ગઢવી, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૨૫.	મુખ્ય ઓરિટોરીયમ : સાંજે ૭ થી ૧૦ - આ તમામ કાર્યક્રમોના સફળ સંચાલન માટે જરૂરી કામગીરીનું હોલ સંચાલન <u>સ્ટેજ સંચાલન અને પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા</u> <u>તમામ કાર્યક્રમોમાં જરૂર મુજબની સ્ટેજ, લાઈટ, સાઉન્ડની વ્યવસ્થા અંગે સંકલન કરવા હોલ ઈન્ચાર્જ</u>	શ્રી તેજસ ભંડારી, આસી. મ્યુનિ. કમિશ્નર શ્રી મનિષ ત્રિવેદી, આસી. મ્યુનિ. કમિશ્નર શ્રી નંદકિશોર પુરોહિત, ડે. ચીફ એકાઉન્ટન્ટ શ્રી રૂષિ પંડ્યા, એડી. સીટી ઈજનેર શ્રી દિપક સુથાર, એડી. ચીફ ઈજનેર	શ્રી મુકેશ ગઢવી, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર શ્રી વી. કે. મહેતા, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૨૬.	હોલ નં. ૧ માં થનાર કાર્યક્રમોના સંચાલનની કામગીરીના હોલ ઈન્ચાર્જ	શ્રી મનિષ શાહ, આસી. મેનેજર	શ્રી સૌરભ પટેલ, ઈ.ચા. ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૨૭.	હોલ નં. ૨ માં થનાર કાર્યક્રમોના સંચાલનની કામગીરીના હોલ ઈન્ચાર્જ	શ્રી જીતેન્દ્ર ચૌધરી, આસી. મેનેજર	શ્રી સૌરભ પટેલ, ઈ.ચા. ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર

અ.નં.	કામગીરીની વિગત	જવાબદારી સુપ્રત કરેલ અધિકારીશ્રી	સંકલન કરનાર અધિકારીશ્રી
૨૮.	વી.વી.આઈ.પી. / મંત્રીશ્રીઓ વગેરે સાથેના સંકલન અંગેની તમામ કામગીરી	શ્રી પ્રશાંત શાહ, મેનેજર - રિફ્રેશનલ શ્રી નંદકિશોર પુરોહિત, ડે. ચીફ ઓફાઉન્ટન્ટ શ્રી એન. ડી. પરમાર, ડે. ચીફ ઓફાઉન્ટન્ટ શ્રી કુંજન શાહ, આસી. મેનેજર	શ્રી પરાગ શાહ, ઈ.ચા. ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર
૨૯.	સી.એન.સી.ડી. ખાતાને લગતી તમામ કામગીરી	શ્રી પી.ટી. રાઠોડ સુપ્રી. (સી.એન.સી.ડી. વિભાગ)	શ્રી મુકેશ ગઢવી, ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર

- ઈવેન્ટ દરમ્યાન જરૂર જણાય ઉપરોક્ત ફરજ પરના અધિકારીશ્રીઓએ તેમની કામગીરી માટે તેમના તાબા હેઠળના સ્ટાફને મદદમાં લેવાના રહેશે.

સહી : વિજય નહેરા
મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર